

Format beleidsplan Internationalisering op schoolniveau

Voor verschillende internationaliseringsroutes en -programma's is een beleidsplan een voorwaarde of een middel om het doel uit te werken. Dit format biedt een houvast, met een overzicht van concrete punten waaraan je de komende jaren gaat werken.

Startvragen

- Waarom wordt dit beleidsplan geschreven?
- Wat is de definitie van internationalisering en/of wereldburgerschap voor je school?

1. Visie/missie school



- Wat is de visie en missie van je school? Welke relatie ligt er met internationalisering? Is er een relatie met de visie en missie van je schoolbestuur?
- Formuleren van een breed gedragen schoolvisie op internationalisering.
- Sluit deze visie op internationalisering aan bij de visie en missie van de school? Nee? Pas dan je visie en missie aan.

2. Doelstellingen



Formuleer internationaliseringsdoelstellingen op het gebied van kennis, vaardigheden en houding die aansluiten bij de schoolvisie op internationalisering.

3. Beleidskeuzes



- Start met een korte beschrijving van de bestaande en gewenste situatie.
- Maak op basis van de gewenste situatie beleidskeuzes voor de korte en lange termijn. Zitten er haakjes in het bestaande meerjarenplan waar je internationalisering aan kunt verbinden?
- Wat zijn de voornaamste ontwikkelpunten rond de organisatie van internationalisering op je school?
- Wie is verantwoordelijk voor de uitvoering?

4. Organisatie van internationalisering



- Welke personen zijn betrokken bij het internationaliseringsbeleid en de uitvoering?
- Wordt er een coördinator internationalisering aangesteld?
- Wat zijn diens taken en bevoegdheden?
- Hoeveel tijd krijgt de coördinator om de taken goed uit te voeren?
- Hoe is het overleg georganiseerd?
- Hoe wordt internationalisering duurzaam geïntegreerd in het schoolcurriculum?
- Welke maatregelen, lesmethoden, activiteiten, curriculaire aanpassingen en scholing zijn nodig om de gestelde doelstellingen te bereiken?
- Geef prioriteiten aan.
- Wie is hiervoor verantwoordelijk?

5. Kwaliteitsbewaking



- Hoe wordt de kwaliteit van internationalisering bewaakt en hoe worden de leeropbrengsten geëvalueerd?
- Wie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking en evaluatie?
- Wat is de rol van de coördinator internationalisering? En van de schoolleider?

6. ICT



- Hoe wordt ICT ingezet?
- Wat zijn de gedragscodes?
- Welke middelen worden gebruikt voor communicatie tussen de leerlingen (bijvoorbeeld bij uitwisselingen)?
- Zijn er voldoende technische voorzieningen?

7. Informatie en public relations



De communicatie over internationalisering moet zowel intern als extern plaatsvinden om draagvlak te creëren.

Intern:

- Hoe communiceer je in school over aankomende projecten?
- Wie is verantwoordelijk voor de communicatie?
- Hoe worden (toekomstige) ouders en leerlingen geïnformeerd over internationalisering?
- Is er een duidelijk zichtbare plek in de klas en op school waar leeropbrengsten van internationalisering ook zichtbaar zijn voor leerlingen en ouders?

Extern:

- Hoe en door wie wordt er gezorgd voor externe communicatie?
- Hoe wordt bezoek aan en van buitenlandse partnerscholen zichtbaar gemaakt binnen je eigen school en in je eigen gemeente?
- Hoe is de informatie over internationalisering op de website van je school geregeld?
- Wat doet je school om instanties, bedrijven, organisaties (de gemeente?) bij internationalisering te betrekken?

8. Scholing en netwerkvorming



Hoe worden de coördinator, de schoolleiders en leraren geschoold in Nederland en daarbuiten? Denk bijvoorbeeld aan scholing in het omgaan met cultuurverschillen in de dagelijkse praktijk.

9. Financiering



- Hoe wordt internationalisering gefinancierd?
- Wat is de bijdrage van het bestuur en de school, en welke subsidies worden aangevraagd?

10. Evaluatie en afronding



- Wanneer wordt het beleidsplan geëvalueerd, en door wie?
- Wie zet de volgende activiteiten vast in het jaarplan?
- Wie is verantwoordelijk voor eventuele bijstellingen?

