

Format beleidsplan Internationalisering op bestuursniveau

Voor verschillende internationaliseringsroutes en -programma's is een beleidsplan een voorwaarde of een middel om het doel uit te werken. Dit format biedt een houvast, met een overzicht van concrete punten waaraan je de komende jaren gaat werken.

Startvragen

- Waarom wordt dit beleidsplan geschreven?
- Wat is de definitie van internationalisering voor het bestuur?
- Voor welke periode geldt het beleidsplan?

1. Visie/missie bestuur



- Wat is de visie en missie van het schoolbestuur?
- Welke relatie ligt er met internationalisering en/of wereldburgerschap?
- Formuleren van een bestuursvisie op internationalisering.

2. Doelstellingen



Welke internationaliseringsdoelstellingen streeft het bestuur na op het gebied van kennis, vaardigheden en houding?

3. Beleidskeuzes



Start met een korte beschrijving van de bestaande situatie. Beschrijf hierna de beleidskeuzes voor de korte (na 2 jaar) en lange (na 4 jaar) termijn, en het waarom.

4. Organisatie van internationalisering



- Welke personen en scholen zijn betrokken bij het internationaliseringsbeleid en de uitvoering?
- Wordt er een coördinator internationalisering aangesteld?
- Wat zijn diens taken en bevoegdheden?
- Hoeveel tijd krijgt de coördinator om de taken goed uit te voeren?
- Hoe is het overleg georganiseerd?
- Hoe past internationalisering in de dagelijkse gang van zaken op de deelnemende scholen?
- Wat zijn de voornaamste ontwikkelpunten rond de organisatie van internationalisering op de scholen?
- Welke maatregelen en (scholings)activiteiten zijn nodig om de gestelde doelen te bereiken? Geef prioriteiten aan.
- Wie is hiervoor verantwoordelijk?

5. Kwaliteitsbewaking



- Hoe wordt de kwaliteit van internationalisering bewaakt?
- Hoe worden de leeropbrengsten van internationalisering getoetst en geëvalueerd?
En via welke procedures en instrumenten?
- Wie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking?
- Wat is de rol van de coördinator internationalisering? En van de schoolleiders?

6. ICT



- Hoe wordt ICT ingezet?
- Wat zijn de gedragscodes?
- Welke middelen worden gebruikt voor communicatie tussen de leerlingen (bijvoorbeeld bij uitwisselingen zoals eTwinning)?
- Zijn er voldoende technische voorzieningen?

7. Informatie en public relations



- Hoe vindt de interne en externe communicatie plaats om draagvlak te creëren?
- Hoe is de informatie over internationalisering op de website van het schoolbestuur geregeld?
En op de websites van de scholen?
- Wat doe je als schoolbestuur om instanties, bedrijven, organisaties (de gemeente?) bij internationalisering te betrekken?
- Hoe worden de niet-deelnemende scholen betrokken bij internationalisering?
- Hoe worden de ouders van (toekomstige) leerlingen geïnformeerd over internationalisering?

8. Scholing en netwerkvorming



Hoe worden de coördinator, de schoolleiders en de leraren geschoold in Nederland en daarbuiten?
Denk aan bijvoorbeeld scholing in het omgaan met cultuurverschillen in het onderwijs in de verschillende landen, de dagelijkse schoolpraktijk en het dagelijkse leven.

9. Financiering



- Hoe wordt internationalisering gefinancierd?
- Wat is de bijdrage van het bestuur en de scholen, en welke subsidies worden aangevraagd?

Lees meer over Erasmus+ subsidie.



10. Evaluatie en afronding



- Wanneer wordt het beleidsplan geëvalueerd, en door wie?
- Wie is verantwoordelijk voor eventuele bijstellingen?



Nuffic Kortenaerkade 11
2518 AX Den Haag
Postbus 29777 2502 LT Den Haag
T 070 4260 260 www.nuffic.nl