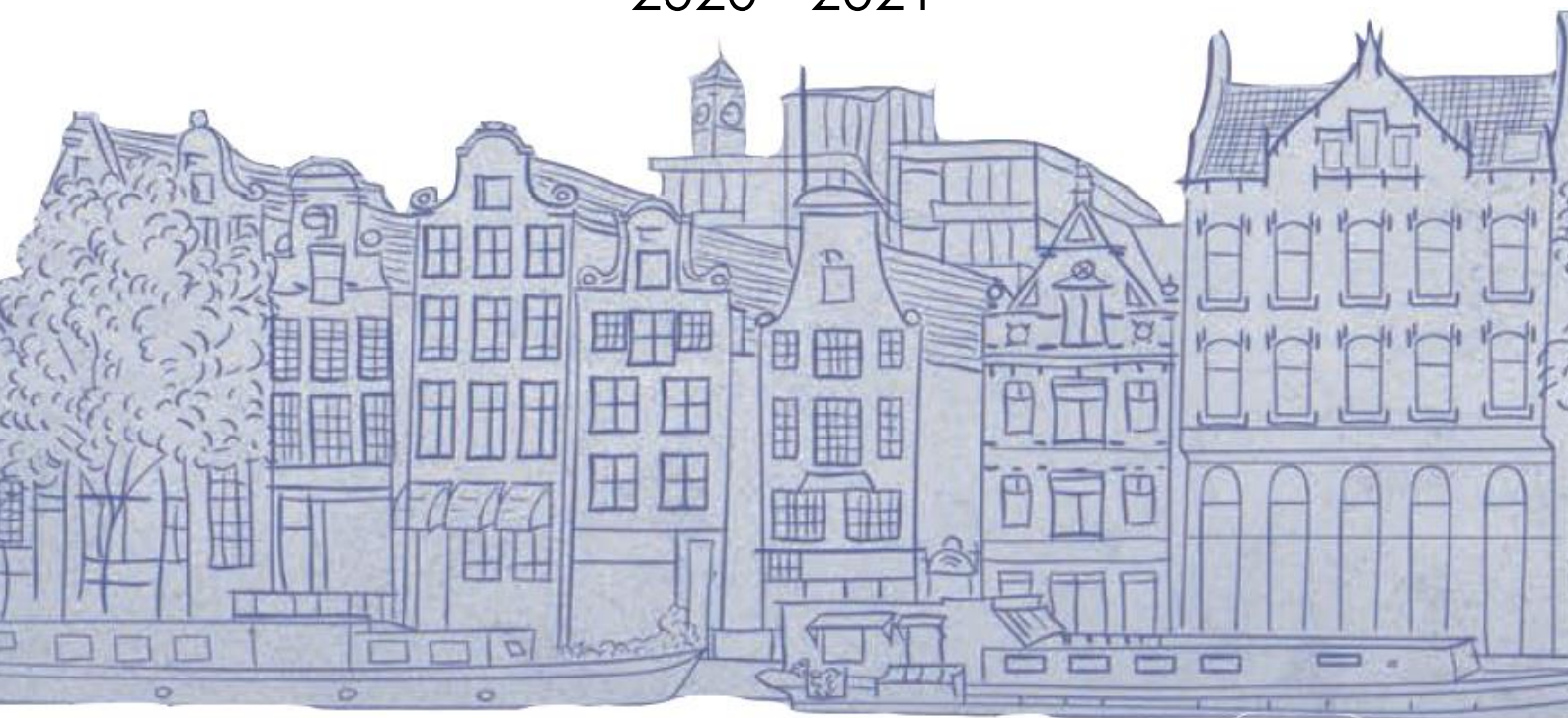




Plan van aanpak

# Holland Scholarship

2020 - 2021



## Inhoud

A.	Algemene uitgangspunten .....	4
B.	Inkomende mobiliteit .....	7
	Voorwaarden voor instelling voor deelname aan programma .....	7
	Werving van de student .....	7
	Aanvraag van de student .....	7
	Selectie van de student .....	8
	De beschikking .....	9
	De acceptatie .....	9
	Uitbetaling beurs .....	9
	Verantwoording aan OCW .....	10
C.	Uitgaande mobiliteit .....	11
	Voorwaarden voor instelling voor deelname aan programma .....	11
	Werving van de student .....	11
	Aanvraag van de student .....	11
	Selectie van de student .....	12
	De beschikking .....	12
	De acceptatie .....	12
	Uitbetaling beurs .....	12
	Verantwoording aan OCW .....	13
	Bijlage 1: Uitleg verdeling beurzen .....	14
	Bijlage 2: Uitwerking financiële systematiek .....	15
	Bijlage 3: Concepttoebedeling beurzen over hogescholen 2020 - 2021 .....	17
	Bijlage 4: Concepttoebedeling beurzen over universiteiten 2020 - 2021 .....	19
	Bijlage 5: Landen-lijst .....	21

**Deadline overzicht**

	<b>Academisch jaar 2019 - 2020</b>	
--	--	--

	<b>Academisch jaar 2020 - 2021</b>	
--	--	--

**Aanmeldperiode HS  
voor instellingen**

1 juli 2018 t/m  
1 oktober 2018

1 augustus 2019 t/m  
1 oktober 2019

**Opening  
aanmeldperiode  
kandidaten**

en/of

1 november 2018

en/of

1 november 2019

**Deadlines aanmelding  
HS voor studenten  
instroom**

en/of

1 februari 2019

en/of

1 februari 2020

1 mei 2019

1 mei 2020

**Deadlines  
beschikkingen  
instroom bursalen**

15 maart 2019

15 maart 2020

12 juni 2019

12 juni 2020

**Deadline voorlopige  
rapportage in- en  
uitstroom bursalen**

1 oktober 2019

1 oktober 2020

**Deadline definitieve  
rapportage in- en  
uitstroom bursalen**

1 april 2020

1 april 2021

**Cofinanciering van  
OCW via de  
Rijksbijdrage**

Vanaf 1 juli 2020

Vanaf 1 juli 2021

## A. Algemene uitgangspunten

1. Het Holland Scholarship is een instrument om Nederland als kwalitatief hoger onderwijsland te promoten en talentvolle studenten aan te trekken voor een studie in Nederland. Tegelijkertijd stimuleert het studenten aan Nederlandse hogescholen en universiteiten om een deel van hun studie in het buitenland te volgen. Dit past binnen de hoofddoelstellingen van 'Holland Branding' en sluit daarnaast aan bij de strategische visies zoals geformuleerd door zowel OCW in kamerbrief "evenwicht in internationalisering" als OCW in kamerbrief "evenwicht in internationalisering" en door de koepelorganisaties VSNU en VH in 'Internationaliseringsbeleid Hoger Onderwijs' internationaliseringbeleid Hoger Onderwijs.

Het Holland Scholarship staat open voor mobiliteit vanuit en naar een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER).<sup>1</sup>

- Ten aanzien van inkomende mobiliteit zijn Zwitserland en Suriname hierop een uitzondering, omdat studenten uit die landen wettelijk collegegeld betalen. Dit geldt ook voor niet-EER-studenten die vanwege bepaalde regelingen in aanmerking komen voor het wettelijke collegegeld.
- Ten aanzien van uitgaande mobiliteit is het mogelijk om een student die voor een periode naar Curaçao, Aruba of Sint-Maarten gaat één of meerdere beurzen toe te kennen.

Het Holland Scholarship is een programma dat de gezamenlijke branding van Nederland als hoogwaardig kennisland verder ondersteunt.

Voorlopig zal het Holland Scholarship naast reeds bestaande programma's en instelling-specifieke beurzen opgezet worden (N.B.: stapelen is dus mogelijk).

2. Voor de beurzen die de bekostigde instellingen uitgeven, is het initiële budget € 5 miljoen (incl. uitvoeringskosten). Het ministerie van OCW betaalt € 2,5 miljoen en de instellingen zullen dit bedrag co-financieren. Daarnaast kunnen de bekostigde instellingen ervoor kiezen extra beurzen uit te geven die zij zelf 100% financieren. De niet-bekostigde instellingen financieren 100% van de uitgegeven beurzen. Hieraan is geen limiet gesteld.
  - a. De uitvoeringskosten worden tot een maximum van € 200.000 uit de jaarlijkse programmamiddelen door het ministerie van OCW aan Nuffic betaald. Vanaf 2016 betalen niet-bekostigde instellingen, die aan het programma deelnemen, uitvoeringskosten bovenop het maximum van € 200.000 dat door het ministerie van OCW wordt betaald. Voor de verrekening van de kosten wordt het volgende systeem gehanteerd:
    - i. Het ministerie van OCW haalt 50% van de uitvoeringskosten – tot een maximum van € 100.000 – af van het door haar beschikbaar gestelde budget. Hierdoor blijft er dus minimaal € 2,4 miljoen over voor cofinanciering van beurzen.
    - ii. Het ministerie van OCW haalt de andere 50% van de uitvoeringskosten – tot een maximum van € 100.000 – uit het macrobudget van de instellingen.
    - iii. Niet-bekostigde instellingen wordt een overeenkomst van Nuffic aangeboden.
    - iv. Bij de evaluatie van het programma wordt de hoogte van de uitvoeringskosten betrokken.
  - b. De programma middelen bedragen €4,8 miljoen (5 miljoen minus €200.000 uitvoeringskosten)
  - c. 60% van het budget (excl. uitvoeringskosten, d.w.z. € 2,88 miljoen) is beschikbaar voor beurzen voor inkomende diplomamobiliteit uit niet-EER landen.
    - i. Er wordt één generiek beursbedrag gehanteerd, ter hoogte van € 5.000 per beurs. Hierdoor zijn er minimaal 576 beurzen per jaar beschikbaar.
    - ii. De beurs is vooral bedoeld ter verlening van prestige aan de bursaal. Het is een instrument om nieuwe studenten naar Nederland te trekken.
    - iii. De beurs is geen *full cost scholarship*, maar een tegemoetkoming in de studiekosten.
    - iv. Instellingen kunnen de beurzen voor inkomende mobiliteit eventueel aanvullen met andere beurzen. In dit geval worden er de facto verschillende beurzen uitgereikt, waarbij de hoogte van het Holland Scholarship onveranderd blijft.
    - v. Instellingen ontvangen de cofinanciering van OCW via de lumpsum middels de Rijksbijdrage van 2021.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Voor een landenlijst zie bijlage 5.

<sup>2</sup> Voor nadere uitwerking van de financiële systematiek zie bijlage 2.

- d. 40% van het budget (excl. uitvoeringskosten, d.w.z. € 1.92 miljoen) is beschikbaar voor uitgaande studiepuntmobiliteit naar niet-EER-landen.
  - i. Er wordt één generiek beursbedrag gehanteerd, ter hoogte van € 1.250 per beurs. Hierdoor zijn er minimaal 1536 beurzen per jaar beschikbaar.
  - ii. De beurs is geen *full cost scholarship*, maar een tegemoetkoming in de studiekosten.
  - iii. Instellingen kunnen de beurzen voor uitgaande mobiliteit eventueel aanvullen met andere beurzen. In dit geval worden er de facto verschillende beurzen uitgereikt, waarbij de hoogte van het Holland Scholarship onveranderd blijft.
  - iv. Instellingen ontvangen de cofinanciering van OCW via de lumpsum middels de Rijksbijdrage van 2020.
  
3. Het budget voor de bekostigde instellingen wordt verdeeld in een verhouding 50% wo en 50% hbo ten aanzien van het deel voor uitgaande beurzen, en in een verhouding 55% wo en 45% hbo ten aanzien van het deel voor inkomende beurzen<sup>3</sup>.
  
4.
  - a. Toekenning van het aantal beurzen aan de hogescholen geschiedt op basis van de volgende verdeelsleutel:<sup>4</sup>
    - i. Ten aanzien van de beurzen voor inkomende studenten wordt bij het vaststellen van de definitieve verdeling gewerkt met een dan te bepalen vaste voet. De overige beurzen worden verdeeld op basis van de meest recente cijfers (T-2) van het aantal ingeschreven niet-EER-studenten (bron: 1 cijferHO).
    - ii. Ten aanzien van de beurzen voor uitgaande studenten heeft iedere hogeschool een vaste voet van vier beurzen. De overige beurzen worden verdeeld op basis van de meest recente cijfers (T-2) van het totaal aantal ingeschreven studenten (bron: 1 cijferHO).
  
  - b. Toekenning van het aantal beurzen aan de universiteiten geschiedt op basis van de volgende verdeelsleutel:<sup>5</sup>
    - iii. Ten aanzien van de beurzen voor inkomende studenten is de verdeling gebaseerd op het aantal ingeschreven niet-EER-studenten (meest recente cijfers, T-2), met een minimum van één beurs (bron: 1 cijferHO).
    - iv. Ten aanzien van de beurzen voor uitgaande studenten is de verdeling gebaseerd op het totaal aantal ingeschreven studenten (meest recente cijfers, T-2), met een minimum van één beurs (bron: 1 cijferHO).
  
  - c. Er kan, na toebedeling van de beurzen, een verschuiving plaatsvinden. Daarbij kunnen beurzen voor inkomende studentmobiliteit worden omgezet in uitgaande studentmobiliteit. Er kunnen per hogeschool/universiteit *maximaal* 4 beurzen voor inkomende mobiliteit omgezet worden in maximaal 16 beurzen voor uitgaande mobiliteit. Hierover wordt, zoals gebruikelijk, gerapporteerd bij de voorlopige (1 oktober 2020) én definitieve rapportages (1 april 2021).
  
5. Voor de uitvoeringskosten wordt aan Nuffic een budget van maximaal € 200.000 uit de jaarlijkse programmamiddelen ter beschikking gesteld. Dit wordt aangevuld met de bijdrage van de niet-bekostigde instellingen. Hiervoor zullen de volgende taken worden verricht:
  - a. Communicatie: promotiestrategie.  
Duidelijke, concrete en aantrekkelijke communicatie die het Holland Scholarship in de etalage zet.
  
  - b. Communicatie: werving en promotie, offline, online en via social media.
    - i. Promotiemateriaal, waaronder flyers (met informatie over het programma).
    - ii. Filmpjes van de events die georganiseerd worden t.b.v. het Holland Scholarship.
    - iii. Gebruikmaking van websites zoals [www.nuffic.nl](http://www.nuffic.nl), [www.studyinholland.nl](http://www.studyinholland.nl), [www.careerinholland.nl](http://www.careerinholland.nl), [www.grantfinder.nl](http://www.grantfinder.nl), [www.beursopener.nl](http://www.beursopener.nl), [www.hollandalumni.nl](http://www.hollandalumni.nl), [www.studyfinder.nl](http://www.studyfinder.nl), [www.wilweg.nl](http://www.wilweg.nl), en ook van Facebook en Instagram. Daarnaast zal de promotie verlopen via de Nuffic Neso-kantoren in Brazilië, China, Indonesië, India, Mexico, Rusland, Turkije, Vietnam, Zuid-Afrika en Zuid-Korea. Voor uitgaande kanalen zal worden aangesloten bij de bestaande WilWeg-campagne.

<sup>3</sup>Voor nadere uitwerking zie bijlage 1

<sup>4</sup> Voor nadere uitwerking zie bijlage 3

<sup>5</sup> Voor nadere uitwerking zie bijlage 4

- c. Programmabeheer: instellingen leveren de verplichte rapportages over gerealiseerde inkomende en uitgaande studenten aan bij Nuffic via een gestandaardiseerde Excelsheet.
  - d. Factsheet: Nuffic rapporteert aan OCW over aantallen bursalen, herkomst en studies op basis van de door de instellingen tijdig en correct geleverde gegevens.
  - e. Alumni: beleid en activiteiten/evenementen
    - i. Nuffic biedt een apart alumni-chapter van het Holland Alumni network voor de deelnemers van het Holland Scholarship. Daarnaast zorgt Nuffic voor een goede aansluiting van het Holland Scholarship met mogelijke evenementen om de studenten blijvend aan Nederland te binden.
    - ii. Alle alumni worden ingeschreven in het Holland Alumni network.
  - d. Ondersteuning instellingen: om het centrale karakter van dit programma te bewaken biedt Nuffic een platform voor alle betrokken instellingen om te evalueren. Daarom zal Nuffic één keer per jaar een contactpersonendag organiseren. Op deze manier kan het programma doorgroeien tot een succesvol en sterk positioneringsinstrument voor het Nederlandse hoger onderwijs. Daarnaast kan de HS-projectgroep (Nuffic, OCW, VH en VSNU) een klankborggroep, bestaande uit deelnemende hogescholen en universiteiten, bijeen roepen om de voortgang van het Holland Scholarship te bespreken.
  - f. Uitreiking Holland Scholarship-certificaten: Nuffic levert een format voor het certificaat waarop de instellingen de naam van de bursaal en eventueel hun eigen logo plaatsen. Instellingen reiken zelf de certificaten aan hun studenten uit.
6. Instellingen hebben de keuzevrijheid om deel te nemen aan zowel het programma voor inkomende als uitgaande beurzen dan wel aan een van de twee programmaonderdelen.
- a. Dit brengt voor de bekostigde instellingen de verplichting met zich mee om: voor 1 oktober 2019 formeel bij de eigen brancheorganisatie (Vereniging Hogescholen of VSNU) kenbaar maken aan welke onderdelen van het programma zij willen deelnemen.
  - b. Niet-bekostigde instellingen melden zich voor 1 oktober 2019 formeel bij Nuffic.
  - c. Instellingen openen de aanmeldingsperiode op 1 november 2019.
7. Het staat de instellingen vrij ook andere partijen (zoals het bedrijfsleven of ngo's) en hun financiële middelen te betrekken. Het programma wordt dan ook zo opgebouwd dat aansluiting van andere vormen van beursverstrekking (NB: de naam Holland Scholarship blijft ook in dit geval gehandhaafd) mogelijk is. Vooralsnog zijn de volgende twee opties mogelijk:
- i. Een beurs die deels door de instelling en deels door andere partijen wordt bekostigd.
  - ii. Een beurs die 100% door andere partijen wordt bekostigd.
- a. De beurzen waaraan OCW bijdraagt dienen te worden gefinancierd door de instelling.
  - b. Ook de beurzen die (deels) door andere partijen worden bekostigd, dienen uit de vaste bedragen van respectievelijk € 1.250 en € 5.000 te bestaan. Indien men het beursbedrag wil verhogen, zal die verhoging (net als bij het stapelen van beurzen door de instelling zelf) als aparte beurs/vergoeding moeten worden gegeven. Dit om het generieke karakter van het Holland Scholarship te waarborgen.
8. **De instellingen zijn verplicht twee keer per jaar een rapportage in te dienen bij Nuffic: een voorlopige rapportage uiterlijk 1 oktober 2020 en een definitieve rapportage uiterlijk 1 april 2021. Nuffic ziet er op toe dat er tijdig wordt gerapporteerd door de hoger onderwijsinstellingen en voorziet, waar nodig, in het tijdig versturen van reminders betreffende afgesproken rapportagedeadlines. OCW betaalt, op basis van de gerealiseerde cijfers uit de definitieve rapportage uit aan de instelling.**

**Let op: ook als de instelling de voorlopige rapportage in oktober heeft ingediend en deze ongewijzigd blijft, is het verplicht een definitieve rapportage uiterlijk 1 april te versturen. Geen definitieve rapportage in april betekent geen betaling.**

## B. Inkomende mobiliteit



### Voorwaarden voor instelling voor deelname aan programma

9. De instelling heeft de Gedragscode internationale student hoger onderwijs onderschreven en is als zodanig geregistreerd bij de Gedragscodecommissie.
10. De instelling is bereid om financieel bij te dragen aan de beurzen.
  - a. Voor bekostigde opleidingen bedraagt de bijdrage 50% van het beursbedrag.
  - b. Voor niet-bekostigde opleidingen bedraagt de bijdrage 100% van het beursbedrag. Zij ontvangen dus geen cofinanciering uit de OCW-middelen.

### Werving van de student

11. Het Holland Scholarship wordt ingezet voor de (generieke) promotie van Nederland als kennisland. Daarbij wordt de uniforme naam, Holland Scholarship uitgedragen. Instellingen krijgen daarbij de mogelijkheid om het logo met hun eigen naam als ondertitel te gebruiken. (Erasmus Universiteit Rotterdam is als voorbeeld genomen):



12. De instellingen gebruiken het Holland Scholarship als wervingstool om talentvolle niet-EER-studenten naar Nederland te halen. Daarbij heeft het Holland Scholarship een nationale uitstraling waarmee Nederland wordt gepromoot als land met kwalitatief hoger onderwijs.
13. Iedere instelling wijst een contactpersoon aan die het contact met Nuffic onderhoudt. Deze persoon is verantwoordelijk voor generieke promotie, interne communicatie, de financiële afstemming en rapportageverplichtingen.
14. Iedere instelling richt op haar website een generieke landingspagina van het Holland Scholarship in. Nuffic levert hier een template voor aan. Op deze landingspagina, voorzien van het logo van het Holland Scholarship, wordt direct duidelijk hoe en waar de student een beurs bij de instelling kan aanvragen en welke criteria de instelling hanteert. De instelling levert de link naar deze landingspagina aan bij Nuffic, zodat hiernaar kan worden doorverwezen vanaf de Holland Scholarship pagina op [www.studyinholland.nl](http://www.studyinholland.nl). Op de landingspagina wordt eveneens terugverwezen naar de generieke pagina van het Holland Scholarship. De landingspagina van de instelling moet voor 1 november 2019 gereed zijn. Indien de landingspagina niet volledig is volgens het door Nuffic geleverde template, wordt de naam van de instelling niet opgenomen in de lijst met deelnemende instellingen op de algemene Holland Scholarship website.

### Aanvraag van de student

15. De student meldt zich aan bij de gewenste opleiding.
16. De potentiële bursaal vraagt een beurs aan bij de instelling. De instelling kan daarvoor gebruik maken van de reeds bestaande processen. Voor het aanmeldformulier is het van belang dat in ieder geval de gegevens worden opgenomen die nodig zijn voor de verantwoording achteraf (zie punt 26 en 27). Op dit aanmeldformulier neemt de instelling een disclaimer op waarin duidelijk wordt vermeld dat de studenten worden ingeschreven in het Holland Alumni netwerk en dat gegevens worden gedeeld met Nuffic.

17. De potentiële bursaal kan in principe bij meerdere instellingen tegelijk een aanvraag indienen, maar slechts eenmaal een beurs ontvangen, namelijk van de instelling waar hij daadwerkelijk een opleiding volgt.
18. Er zijn twee landelijke deadlines, een vroege en een late, waarvoor de student de beurs kan aanvragen. De instellingen kunnen zelf kiezen om één van de twee deadlines te hanteren of allebei. De volgende opties zijn mogelijk:
  - a. Eén vroege deadline: 1 februari 2020.
  - b. Eén late deadline: 1 mei 2020.
  - c. Twee deadlines voor de gehele instelling, waarbij het quotum van de te vergeven beurzen zijn verdeeld over de twee deadlines: 1 februari en 1 mei 2020.
  - d. Twee deadlines waarbij aanvragen na 1 februari 2020 alleen in aanmerking komen voor een positie op de reservelijst. De deadline voor het plaatsen op de reservelijst is 1 mei 2020.
  - e. Twee deadlines, 1 februari en 1 mei 2020, die onderverdeeld zijn per opleiding/faculteit binnen de instelling.

Instellingen moeten op hun landingspagina en in de communicatie naar de student duidelijk maken welke deadline/deadlines zij hanteren. Ook wanneer de instelling voor een variant met twee deadlines kiest, dienen deze als deadline behandeld te worden. Het is niet toegestaan om van de deadlines af te wijken.

#### **Selectie van de student**

19. Voor instroom is de doelgroep: talentvolle niet-EER studenten die in het kader van diplomamobilititeit naar Nederland komen en nog niet in Nederland studeren.
  - a. De student voldoet aan de toelaatbaarheidseisen voor de betreffende opleiding waarvoor hij een beurs aanvraagt.
  - b. De student voldoet aan de taaleisen zoals die door de instelling is vastgesteld, met als minimum de Engelse taalvaardigheid zoals in de Gedragscode is bepaald.
  - c. Het gaat om de eerste instroom studenten en niet om *switchers* die al aan een andere Nederlandse instelling studeren. Als eerste instroom gelden studenten die hun vooropleiding buiten Nederland hebben genoten. Een beurs ontvangen voor een master na een bachelor te hebben behaald in Nederland is dus niet mogelijk. Indien de student met een buitenlandse vooropleiding instroomt in een pre-master in Nederland, komt deze student wel in aanmerking voor een Holland Scholarship wanneer hij/zij een master opleiding gaat volgen in Nederland.
  - d. Als gevolg van het voorgaande punt (het gaat om eerste instroom) komt iedere student slechts eenmaal in zijn leven in aanmerking voor een beurs. Een instelling kan op dat moment aan een student meer dan één beurs toekennen, met een maximum van drie.
20. Selectie van kandidaten geschiedt door de instellingen. Zij maken hiervoor gebruik van de gegevens uit hun eigen systemen en van de gegevens die de student bij de aanvraag heeft verstrekt.
21. Instellingen kiezen zelf de criteria waarmee ze bursalen selecteren en op basis waarvan ze beslissen over het aantal aan een student toe te kennen beurzen. Uitgangspunt is daarbij dat de meest talentvolle studenten worden geselecteerd. De keuze voor de selectiecriteria is aan de instelling. Wel dienen de criteria op de landingspagina van het Holland Scholarship helder gecommuniceerd te worden op de instellingswebsite en in de overige communicatie naar de student. Dit met het oog op de bezwaarprocedure die studenten bij de instelling kunnen starten.

De instelling kan bepalen voor welke opleiding(en) studenten een beurs kunnen aanvragen. Hierbij kan de instelling rekening houden met:

- i. het profiel van de instelling.
- ii. behoeften van de arbeidsmarkt



### **De beschikking**

- 22.** De instelling verstuurt binnen uiterlijk zes weken na het verstrijken van de aanmelddeadline een beschikking aan iedere student die een aanvraag heeft ingediend.
- Deze beschikking is positief (de student kan één of meerdere beurzen ontvangen);
  - Deze beschikking is negatief (de aanvraag is afgewezen);
  - Deze beschikking is negatief, maar de aanvrager wordt op de reservelijst geplaatst en maakt kans later alsnog een positieve beschikking te ontvangen.

In het geval dat de opleiding gebruik maakt van persoonlijke selectieprocedures is het mogelijk de beschikkingstermijn te verlengen. In dit geval verstuurt de instelling uiterlijk zes weken na het verstrijken van de aanmelddeadline een mededeling dat de aanmelding voor zowel de opleiding als de beurs in behandeling is en geeft de instelling aan op welke datum de student uiterlijk de beschikking kan verwachten.

- 23.** De instelling is verantwoordelijk voor de keuze om een positieve beschikking af te geven. Het totaal aantal positieve beschikkingen mag zowel hoger als lager liggen dan het aantal beurzen dat door OCW wordt gefinancierd. Indien er uiteindelijk meer beurzen worden verstrekt, financiert de instelling de volle 100% van deze extra toegekende beurzen.
- 24.** De beschikking is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Instellingen hanteren hun eigen bezwaarprocedure. Het advies is om hierover een clauseule in de beschikkingsbrief op te nemen.

### **De acceptatie**

- 25.** Instellingen dragen zelf zorg voor het contact met de student over de acceptatie van de beurs.

### **Uitbetaling beurs**

- 26.** Uitbetaling van de beurs is de primaire verantwoordelijkheid van de instelling.
- De instelling bepaalt of het beursbedrag in één of meerdere termijnen wordt overgemaakt aan de student. Daarbij geldt het expliciete advies om dit in termijnen te doen, zeker in het geval er meerdere beurzen (met een maximum van 3) worden toegekend aan één student. Het volledige bedrag dient voor 1 april 2021 te zijn overgemaakt.
  - Het Holland Scholarship mag niet worden verrekend met het collegegeld.
  - Voor 1 april 2021 kan de instelling bij voortijdige uitval van de student besluiten een deel van de beurs niet uit te keren, mits is overgegaan tot betaling in termijnen. De instelling hanteert eigen voorwaarden voor het niet uitkeren en communiceert deze voorwaarden aan de student.
  - Het stellen van aanvullende eisen aan de student voor het behouden van de beurs, is niet toegestaan.
  - In beginsel is het terugvorderen van (een de deel van) de beurs niet toegestaan. Mocht dit tot onwenselijke situaties leiden, waarbij aantoonbaar onrechtmatig gebruik is gemaakt van de beurs, kan de instelling contact opnemen met Nuffic. Daarna zal in overleg met OCW, VH en VSNU, en in samenspraak met de betreffende instelling, worden gezocht naar een passende oplossing voor deze specifieke incidenten.

### **Verantwoording aan OCW**

**27.** Voor de verantwoording aan OCW stuurt de centraal contactpersoon van de instelling uiterlijk 1 oktober 2020 de voorlopige gegevens en uiterlijk 1 april 2021 de definitieve gegevens van iedere bursaal naar Nuffic middels een gestandaardiseerde Excelsheet (ook als er meer beurzen zijn verstrekt dan door OCW wordt gefinancierd).

Het gaat hier om de volgende gegevens:

- a. Voor- en achternaam
- b. Geslacht
- c. Geboortedatum
- d. Nationaliteit
- e. E-mailadres van de bursaal
- f. Naam van de instelling waar de bursaal de beurs aanvraagt
- g. Opleiding die de bursaal is gaan volgen
- h. Land waar vooropleiding is genoten
- i. Het aan de student uitgekeerde bedrag (met of zonder cofinanciering van OCW)
- j. Aantal toegekende beurzen
- k. Verschuiving tussen inkomende en uitgaande beurzen
- l. Voortijdige uitval (met toelichting)
- m. Of de bursaal gestapeld heeft.

**28.** Van de afgewezen beursaanvragen levert de instelling uiterlijk 1 oktober 2020 tevens de volgende gegevens aan via het Excelsheet.

- a. Nationaliteit van de aanvrager
- b. Opleiding waar de afgewezen persoon zich voor had aangemeld
- c. Reden van afwijzing

**29. Het format voor de Excelsheet wordt aangeleverd door Nuffic. De instelling retourneert dit Excelsheet met de voorlopige gegevens uiterlijk 1 oktober 2020 en de definitieve gegevens uiterlijk op 1 april 2021 aan Nuffic. OCW betaalt vervolgens uit aan de instelling op basis van deze gegevens.**

**Let op: ook als de instelling de voorlopige rapportage in oktober heeft ingediend en deze ongewijzigd blijft, is het verplicht een definitieve rapportage in april te versturen. Geen definitieve rapportage in april betekent geen betaling.**

## C. Uitgaande mobiliteit



### Voorwaarden voor instelling voor deelname aan programma

30. De instelling heeft de Gedragscode internationale student hoger onderwijs onderschreven en is als zodanig geregistreerd bij de Gedragscodecommissie.
31. De instelling is bereid om financieel bij te dragen aan de beurzen.
  - a. Voor bekostigde opleidingen bedraagt de bijdrage 50% van het beursbedrag.
  - b. Voor niet-bekostigde opleidingen bedraagt de bijdrage 100% van het beursbedrag. Zij ontvangen dus geen cofinanciering uit de OCW-middelen.

### Werving van de student

32. Het Holland Scholarship wordt ingezet voor de (generieke) promotie van Nederland als kennisland. Daarbij wordt de uniforme naam van het programma op de volgende manieren door alle partners uitgedragen (Erasmus Universiteit Rotterdam is als voorbeeld genomen):



33. De instellingen gebruiken het Holland Scholarship als stimulans om studenten te bewegen in het kader van studiepuntmobiliteit naar een niet-EER-land te gaan.
34. Iedere instelling wijst een contactpersoon aan die het contact met Nuffic onderhoudt. Deze persoon is verantwoordelijk voor generieke promotie, interne communicatie, de financiële afstemming en rapportageverplichtingen.
35. Iedere instelling richt op haar website een generieke landingspagina van het Holland Scholarship in. Nuffic levert hier een template voor aan. Op deze landingspagina, voorzien van het logo van het Holland Scholarship, wordt direct duidelijk hoe en waar de student een beurs bij de instelling kan aanvragen en welke criteria de instelling hanteert. De instelling levert de link naar deze landingspagina aan bij Nuffic, zodat hiernaar kan worden doorverwezen vanaf de Holland Scholarship pagina op [www.studyinholland.nl](http://www.studyinholland.nl). Op de landingspagina wordt eveneens terugverwezen naar de generieke pagina van het Holland Scholarship. De landingspagina van de instelling moet voor 1 november 2019 gereed zijn. Indien de landingspagina niet volledig is volgens het door Nuffic geleverde template, wordt de naam van de instelling niet opgenomen in de lijst met deelnemende instellingen op de algemene Holland Scholarship website.

### Aanvraag van de student

36. De aanvraag voor een beurs loopt via de instelling. Voor de uitgaande beurzen wordt geen landelijke centrale aanmelddeadline gehanteerd. Instellingen dienen zelf duidelijk op hun landingspagina van het Holland Scholarship aan te geven wat de uiterlijke datum is voor het aanvragen van een beurs. Hierbij dienen ze er rekening mee te houden dat instellingen voor 1 april 2021 de definitieve gegevens van hun bursalen moeten doorgeven aan Nuffic.
37. De instelling kan voor aanvraag gebruik maken van de reeds bestaande processen. Bij de aanmelding van de student is het van belang dat de gegevens worden opgenomen die nodig zijn voor verantwoording achteraf (zie punt 46 en 47). Op dit aanmeldformulier neemt de instelling een disclaimer op waarin duidelijk wordt dat deze gegevens worden gedeeld met Nuffic en OCW.
38. Voor beurzen die in het betreffende studiejaar na 1 april worden toegekend, ontvangen instellingen geen bekostiging van OCW. Uiteraard mag de periode waarin de student met de beurs naar het buitenland gaat, wel later dan 1 april van het betreffende studiejaar zijn.

### **Selectie van de student**

- 39.** Uitstroom betreft studiepuntmobilititeit naar een niet-EER-land.
- De aanvrager staat als student ingeschreven bij een Nederlandse instelling voor hoger onderwijs en volgt een geaccrediteerde voltijdopleiding.
  - De student gaat naar een niet-EER-land in het kader van studie, onderzoek en/of stage en ontvangt daarvoor ten minste tien EC en is tenminste zeven weken in het buitenland.
  - Iedere student komt slechts eenmaal in zijn leven in aanmerking voor een beurs. Een instelling kan op dat moment aan een student meer dan één beurs toekennen, met een maximum van drie.
- 40.** Instellingen kunnen ervoor kiezen om deelname aan het programma alleen open te stellen voor een studie aan bepaalde partnerinstellingen, in bepaalde focuslanden, dan wel voor bepaalde specifieke programma's in het buitenland.
- 41.** Instellingen kiezen zelf de criteria waarop ze bursalen selecteren en op basis waarvan ze beslissen over het aantal aan een student toe te kennen beurzen. Uitgangspunt is daarbij dat de meest talentvolle studenten worden geselecteerd. Wel dienen de criteria helder gecommuniceerd te worden op de landingspagina van het Holland Scholarship op de instellingswebsite en in de overige communicatie naar de student. Dit met het oog op de bezwaarprocedure die studenten bij de instelling kunnen starten.

### **De beschikking**

- 42.** De instelling verstuurt binnen uiterlijk zes weken na aanmelding of centraal gestelde deadline een beschikking aan iedere student die een aanvraag heeft ingediend.
- Deze beschikking is positief (de student kan één of meerdere beurzen ontvangen);
  - Deze beschikking is negatief (de aanvraag is afgewezen);
  - Deze beschikking is negatief, maar de aanvrager wordt op de reservelijst geplaatst en maakt kans later alsnog een positieve beschikking te ontvangen.
- 43.** De instelling is verantwoordelijk voor de keuze om een positieve beschikking af te geven. Het totaal aantal positieve beschikkingen mag zowel hoger als lager liggen dan het aantal beurzen dat door OCW wordt gefinancierd. Indien er uiteindelijk meer beurzen worden verstrekt, financiert de instelling de volle 100% van deze extra toegekende beurzen.
- 44.** De beschikking is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Instellingen hanteren hun eigen bezwaarprocedure. Het advies is om hierover een clausule in de beschikkingsbrief op te nemen.

### **De acceptatie**

- 45.** Instellingen dragen zelf zorg voor het contact met de student over de acceptatie van de beurs.

### **Uitbetaling beurs**

- 46.** Uitbetaling is de primaire verantwoordelijkheid van de instelling.
- De instelling bepaalt of het beursbedrag in één of meerdere termijnen wordt overgemaakt aan de student. Daarbij geldt het expliciete advies om dit in termijnen te doen, zeker in het geval er meerdere beurzen (met een maximum van 3) worden toegekend aan één student. Het volledige bedrag dient voor 1 juni 2021 te zijn overgemaakt.
  - Het Holland Scholarship mag niet worden verrekend met het collegegeld.
  - Het stellen van aanvullende eisen aan de student voor het behouden van de beurs, is niet toegestaan.
  - In beginsel is het terugvorderen van (een de deel van) de beurs niet toegestaan. Mocht dit tot onwenselijke situaties leiden, waarbij aantoonbaar onrechtmatig gebruik is gemaakt van de beurs, kan de instelling contact opnemen met Nuffic. Daarna zal in overleg met OCW, VH en VSNU, en in samenspraak met de betreffende instelling, worden gezocht naar een passende oplossing voor deze specifieke incidenten.

### **Verantwoording aan OCW**

**47.** Voor de verantwoording aan OCW stuurt de centrale contactpersoon van de instelling uiterlijk 1 oktober 2020 de voorlopige gegevens en uiterlijk 1 april 2021 de definitieve gegevens van iedere bursaal naar Nuffic middels een gestandaardiseerde Excelsheet (ook als er meer beurzen zijn verstrekt dan door OCW wordt gefinancierd).

Het gaat hier om de volgende gegevens:

- a. Voor- en achternaam
- b. Geslacht
- c. Geboortedatum
- d. Nationaliteit
- e. E-mailadres
- f. Naam van de instelling
- g. Sector
- h. Opleiding van de bursaal
- i. Land waar de bursaal naartoe gaat
- j. Reden voor het buitenlandverblijf: stage, studie, onderzoek of een combinatie van deze doelen
- k. Instelling waar de stage/studie of het onderzoek plaatsvindt
- l. Duur van het buitenlandverblijf
- m. Verwachte aantal EC
- n. Hoogte van de toegekende beurs en percentage cofinanciering
- o. Aantal toegekende beurzen
- p. Verschuiving tussen inkomende en uitgaande beurzen
- q. Of de bursaal gestapeld heeft.

**48.** Van de afgewezen beursaanvragen levert de instelling uiterlijk 1 april 2021 tevens de volgende gegevens aan via de Excelsheet:

- a. Opleiding van de afgewezen student.
- b. Land waar de student de beurs voor heeft aangevraagd.
- c. Reden van het buitenlandverblijf.
- d. Reden van afwijzing

**49. Het format voor de Excelsheet wordt aangeleverd door Nuffic. De instelling retourneert dit Excelsheet met de voorlopige gegevens uiterlijk 1 oktober 2020 en de definitieve gegevens uiterlijk 1 april 2021 aan Nuffic. OCW betaalt vervolgens uit aan de instelling op basis van deze gegevens.**

**Let op: ook als de instelling de voorlopige rapportage in oktober heeft ingediend en deze ongewijzigd blijft, is het verplicht een definitieve rapportage in april te versturen. Geen definitieve rapportage in april betekent geen betaling.**

## **Bijlage 1: Verdeling beurzen**

### **Uitleg verdeling beurzen tussen hbo en wo**

De verdeling tussen hbo en wo is in december 2014 bestuurlijk vastgesteld door de Vereniging Hogescholen en de Vereniging van Samenwerkende Nederlandse Universiteiten.

### **Verdeling inkomende beurzen: 40% van €4,8 miljoen = €1,92 miljoen**

Voor inkomende beurzen is de verdeling vastgesteld op 55% universiteiten en 45% hogescholen.

### **Uitgaande beurzen: 60% van €4,8 miljoen = € 2,88 miljoen**

Voor uitgaande beurzen is de verdeling vastgesteld op 50% (universiteiten) en 50% (hogescholen).

## Bijlage 2: Uitwerking financiële systematiek

### Proces bekostigde instellingen inkomende en uitgaande beurzen voor studiejaar 2020-2021

1. Instellingen ontvangen een uitnodiging tot deelname van OCW met een aanmeldformulier en het plan van aanpak.
2. Uiterlijk 1 oktober 2019 geven de instellingen middels het verstrekte inschrijfformulier per mail aan hun brancheorganisatie aan of ze meedoen of niet voor het studiejaar 2020-2021.
  - a. Uiterlijk 1 oktober 2019 maken de brancheverenigingen bekend hoeveel beurzen elke instelling conform de afgesproken verdeelsleutel (zie bijlages 3 en 4) toebedeeld krijgt.
  - b. Er kan, na toebedeling van de beurzen, worden geschoven in de verdeling van het aantal inkomende en uitgaande beurzen. De verschuiving is echter enkel mogelijk in de richting van uitgaande beurzen. Er kunnen *maximaal* 4 beurzen voor inkomende mobiliteit worden omgezet in maximaal 16 beurzen voor uitgaande mobiliteit. Hierover wordt, zoals gebruikelijk, gerapporteerd bij de voorlopige (1 oktober 2020) én definitieve rapportages (1 april 2021).
3. De instellingen geven via een gestandaardiseerde Excelsheet aan Nuffic door hoeveel beurzen ze verstrekken. Daarbij gelden de volgende deadlines:
  - a. voor 1 oktober 2020 het aantal voorlopig uitgegeven inkomende en uitgaande beurzen
  - b. voor 1 april 2021 het aantal definitief uitgegeven inkomende en uitgaande beurzen
4. Als instellingen meer beurzen willen verstrekken dan ze volgens de bij punt 3 genoemde verdeelsleutel toebedeeld hebben gekregen, moeten zij deze extra beurzen 100% zelf betalen.
5. Voor 15 april 2021 verstrekt Nuffic aan OCW een overzicht op basis waarvan de definitieve toekenning van OCW-financiering wordt bepaald. Deze toekenning is gebaseerd op de volgende systematiek:
  - a. instellingen hebben recht op een bedrag horend bij het (maximaal) aantal beurzen conform de van te voren afgesproken, bij punt 3 genoemde verdeelsleutel;
  - b. indien een instelling minder beurzen heeft uitbetaald dan conform de verdeelsleutel en intenties bij punt 3 was voorzien, dan wordt de toekenning verlaagd tot het bedrag behorend bij het daadwerkelijk aantal verstrekte beurzen;
  - c. het vanwege deze verlaging niet meer verdeelde budget wordt gelijkelijk verdeeld over de instellingen die uiteindelijk meer beurzen hebben toegekend dan waar zij recht op hadden conform de verdeelsleutel bij punt 3.
6. De bijdrage voor verstrekte beurzen per instelling wordt toegevoegd aan de rijksbijdrage. Dit gebeurt via de onderwijsopslag, een instellingsspecifieke toekenning, waarvan de omvang wordt bepaald in de Regeling financiën hoger onderwijs. De toekenning voor beurzen in het studiejaar 2020/2021 wordt verstrekt via de rijksbijdrage 2021.
  - a. de voorlopige toekenning op basis van de maximaal te verstrekken aantallen beurzen (zie punt 3) wordt geregeld in de Regeling die in *september 2020* wordt vastgesteld in de Staatscourant en benut voor de eerste brief over de rijksbijdrage 2021, die instellingen van DUO ontvangen eind *oktober 2020*.
  - b. de definitieve toekenning op basis van het daadwerkelijk aantal verstrekte beurzen (zie punt 4) wordt geregeld in de Regeling die *begin juni 2021* wordt vastgesteld in de Staatscourant en benut voor de brief over de herberekende rijksbijdrage 2021, die instellingen van DUO ontvangen eind *juli 2021*. Deze definitieve toekenning is feitelijk een correctie op de voorlopige toekenning.
7. De toevoeging aan de rijksbijdrage betekent dat er in de jaarrekening en het jaarverslag geen verantwoording over de inzet van die toevoeging geschiedt. Specifieke verantwoording geschiedt alleen wanneer dat in de richtlijn voor de jaarrekening staat of komt te staan. Bijvoorbeeld voor de regeling profileringsfonds staat dit in de richtlijn. Verantwoording geschiedt dus alleen op basis van

de door Nuffic aan OCW verstrekte gegevens op basis van de door de instellingen geleverde gegevens over het aantal verstrekte beurzen.

8. Indien een instelling niet vóór 1 april 2021 de definitieve en volledig ingevulde gestandaardiseerde Excelsheet aan Nuffic levert, vervalt het recht op de cofinanciering van OCW. In dit geval dient de instelling de beurzen 100% zelf te financieren.



### **Bijlage 3: Concepttoebedeling beurzen over hogescholen 2020-2021**

#### **Hogescholen**

Inkomende beurzen gebaseerd op:

60 % van 4,8 miljoen = € 2.880.000

45% daarvan = € 1.296.000

€ 1.296.000 / € 5.000 = 259 beurzen.

De beurzen worden jaarlijks verdeeld op basis van een vaste voet per hogeschool met een optel op basis van het aantal ingeschreven niet-EER studenten op t-2.

Uitgaande beurzen gebaseerd op:

40% van 4,8 miljoen = € 1.920.000

50% daarvan = € 960.000.

€ 960.000 / € 1250 = 768 beurzen

De beurzen worden jaarlijks verdeeld op basis van een vaste voet per hogeschool met een optel voor het totaal ingeschreven studenten op t-2.

Onderstaande verdeling is gebaseerd op een situatie waarin alle hogescholen met beide onderdelen van het programma meedoen. De definitieve toekenning geschiedt ná bekendmaking van participatie door hogescholen.

Indicatie toebedeling beurzen over hogescholen 2020-2021						
Hogeschool	Inkomende mobiliteit			Uitgaande mobiliteit		
	Aantal niet-EER studenten	percentage van totaal niet-EER studenten	aantal beurzen	Totaal aantal studenten	percentage van totaal aantal studenten	aantal beurzen
Aeres Hogeschool						
AHK						
ArtEZ						
Avans Hogeschool						
CHE						
CH. Windesheim						
Codarts						
Design Academy						
Driestar educatief						
Fontys Hogescholen						
Gerrit Rietveld Academie						
Haagse Hogeschool						
Hanzehogeschool						
HAS Hogeschool						
Hotelschool The Hague						
Hogeschool de Kempel						
HdK Den Haag						
Hogeschool Inholland						
Hogeschool iPabo						
Hogeschool Leiden						
Hogeschool Rotterdam						
Hogeschool Utrecht						
HvA						
HAN						
HKU						
HZ UAS						
Iselinge Hogeschool						
Katholieke Pabo Zwolle						
Marnix Academie						
NHL Hogeschool*						
Breda University of Applied Sciences						
Saxion						
Stenden hogeschool*						
Thomas More						
Van Hall Larenstein						
Viaa						
Zuyd Hogeschool						
<b>Totaal</b>						

Bron studentenaantallen: 1cijferHO2018

\* per 2018 zijn Stenden Hogeschool en NHL Hogeschool gefuseerd. Aangezien bovenstaande studentenaantallen zijn gebaseerd op 1cijferHO2017 staan Stenden en NHL nog apart in het schema.

#### **Bijlage 4: Concepttoebedeling beurzen over universiteiten 2020-2021**

##### **Toebedeling beurzen over universiteiten voor het deel inkomende studenten**

60% van €4,8 miljoen = € 2.880.000

55% van €2.880.000 = € 1.584.000

€ 1.584.000 / € 5.000 = 317 beurzen

De beurzen worden jaarlijks onder de instellingen verdeeld op basis van ingeschreven niet-EER studenten in het jaar t-2, met een minimum van 1 beurs.

##### **Toebedeling beurzen over universiteiten voor het deel uitgaande studenten**

40% van €4,8 miljoen = € 1.920.000

50% van €1.920.00 = € 960.000

€ 960.000 / € 1.250 = 768 beurzen

De beurzen worden jaarlijks verdeeld op basis van het totaal ingeschreven studenten in het jaar t – 2, met een minimum van 1 beurs.

De onderstaande verdeling geeft een indicatie van het aantal beurzen in het geval alle instellingen met beide onderdelen meedoen volgens bovenstaande verdeelsleutel. Deze verdeelsleutel is bestuurlijk vastgesteld in het Algemeen Bestuur van de VSNU en wordt jaarlijks herzien. De definitieve verdeling voor 2020-2021 wordt bestuurlijk vastgesteld door de VSNU.

Indicatie toebedeling beurzen over universiteiten 2020-2021						
	Inkomende mobiliteit			Uitgaande mobiliteit		
Universiteit	Aantal niet-EER studenten	percentage van totaal niet-EER studenten	aantal beurzen	Totaal aantal studenten	percentage van totaal aantal studenten	aantal beurzen
LEI						
UU						
RUG						
EUR						
UM						
UVA						
VU						
RU						
TiU						
TUD						
TUE						
UT						
WU						
PTHU <sup>6</sup>						
TUA <sup>7</sup>						
UvH <sup>7</sup>						
TUK <sup>7</sup>						
Totaal						

Bron studentenaantallen: 1cijferHO2018

<sup>6</sup> Gegevens van de PTHU, TUA, UvH en TUK moeten worden geverifieerd. Het huidige aantal beurzen voor deze instellingen is een schatting, en kan eventueel gewijzigd worden.

**Bijlage 5: Landen-lijst**

<b>Land</b>	<b>Inkomend</b>	<b>Uitgaand</b>
<b>Aruba</b>	Nee	Ja
<b>België</b>	Nee	Nee
<b>Bulgarije</b>	Nee	Nee
<b>Curaçao</b>	Nee	Ja
<b>Cyprus</b>	Nee	Nee
<b>Denemarken</b>	Nee	Nee
<b>Duitsland</b>	Nee	Nee
<b>Estland</b>	Nee	Nee
<b>Finland</b>	Nee	Nee
<b>Frankrijk</b>	Nee	Nee
<b>Griekenland</b>	Nee	Nee
<b>Hongarije</b>	Nee	Nee
<b>Ierland</b>	Nee	Nee
<b>IJsland</b>	Nee	Nee
<b>Italië</b>	Nee	Nee
<b>Kroatië</b>	Nee	Nee
<b>Letland</b>	Nee	Nee
<b>Liechtenstein</b>	Nee	Nee
<b>Litouwen</b>	Nee	Nee
<b>Luxemburg</b>	Nee	Nee
<b>Malta</b>	Nee	Nee
<b>Nederland</b>	Nee	Nee
<b>Noorwegen</b>	Nee	Nee
<b>Oostenrijk</b>	Nee	Nee
<b>Polen</b>	Nee	Nee
<b>Portugal</b>	Nee	Nee
<b>Roemenië</b>	Nee	Nee
<b>Sint-Maarten</b>	Nee	Ja
<b>Slovenië</b>	Nee	Nee
<b>Slowakije</b>	Nee	Nee
<b>Spanje</b>	Nee	Nee
<b>Suriname</b>	Nee	Ja
<b>Tsjechië</b>	Nee	Nee
<b>Verenigd Koninkrijk (Engeland, Schotland, Wales en Noord-Ierland)</b>	Nee	Nee
<b>Zweden</b>	Nee	Nee
<b>Zwitserland</b>	Nee	Ja
<b>Overige landen</b>	Ja	Ja