

MARCO LÓGICO A NIVEL DEL PROGRAMA NPT

	Objetivos	Indicadores objetivamente verificables	Fuentes de información	Hipótesis
Impacto/ objetivos globales	Una mayor y sostenida disponibilidad (de la cantidad y calidad) de mano de obra y experticia para responder a las necesidades de sectores específicos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Más personas que se gradúan de forma sostenida. 2. Los graduados encuentran empleo en el sector. 	<ul style="list-style-type: none"> • Datos cualitativos y cuantitativos sobre los programas de estudio y las personas graduadas de las instituciones educativas que participan en el NPT, antes y después de las intervenciones del proyecto del NPT. • Estudios de evaluación específicos. • Estudios de seguimiento específicos. • Estudios del mercado laboral para identificar las necesidades de éste y la satisfacción de los empleadores. • Informes anuales de instituciones de enseñanza 	

			postsecundaria e instituciones a escala nacional.	
Resultado/ objetivos específicos	<p>1. Fortalecimiento de la capacidad de las instituciones nacionales/sectoriales para apoyar la educación y capacitación postsecundarias (por ejemplo por medio de aseguramiento de la calidad, acreditación, redes de TIC, desarrollo y coordinación de políticas).</p> <p>Notas: 1. la manera en que los ‘productos’ contribuyen a este resultado, se ilustra mencionando el número del producto (véase abajo) correspondiente a cada indicador. 2. este resultado se obtiene sumando los resultados y productos de los proyectos individuales del NPT.</p>	<p>1.1 La calidad de los servicios ofrecidos por los ejecutores (instituciones nacionales / sectoriales) de las intervenciones del NPT (1,2,3,4,5,10,11,14)</p> <p>1.2 Los ejecutores de las intervenciones del NPT se encuentran eficazmente integrados en un sistema de educación superior y con vínculos eficaces con otras instituciones de la sociedad (11,14)</p> <p>1.3 El número de instituciones con sistemas eficaces de aseguramiento de la calidad (1,2,5,7,14)</p> <p>1.4 Políticas y directrices aprobadas e implementadas. (3,5,11,14)</p> <p>1.5 Número de programas de estudio con suficiente calidad para ser acreditados (2,5,7)</p> <p>1.6 La presencia de mecanismos de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informes anuales entregados por instituciones que operan a escala nacional o sectorial. • Informes de avance de proyectos. • Estudios de evaluación específicos. • Informes de monitoreo de Nuffic. • Informes de avance de Nuffic al DCO. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las instituciones disponen del mandato y de los recursos para apoyar a los proveedores de educación y capacitación postsecundaria. • La “fuga de cerebros” se combate eficazmente mediante estrategias de recursos humanos y de retención del personal. • Los ejecutores de las intervenciones del NPT tienen la capacidad y los mecanismos para facilitar información relevante y fiable.

		<p>coordinación cuyo funcionamiento sea aceptable para los principales interesados (4,14)</p> <p>1.7 La presencia de estrategias y redes de TIC que funcionen de acuerdo con criterios de calidad descritos previamente (13,14)</p>		
	<p>2. Fortalecimiento de la capacidad de las instituciones de educación y capacitación apoyadas por el NPT para reforzar sectores específicos mediante educación y capacitación postsecundaria.</p> <p>Notas:</p> <p>1. la manera en que los productos contribuyen a este resultado, se ilustra mencionando el número del ‘producto’ (véase abajo) correspondiente a cada indicador.</p> <p>2. este resultado se obtiene sumando los resultados y productos de los proyectos individuales del NPT.</p>	<p>2.1 Las instituciones de educación y capacitación apoyadas por el NPT están enmarcadas eficazmente en el sistema de educación superior y tienen vínculos eficaces con otras instituciones de la sociedad (5, 10,11,14)</p> <p>2.2 Número de programas de estudio (acreditados) orientados a las necesidades de sectores específicos con una clara demanda (cifras de matriculación) (1,2,5,6,7,8,9,13).</p> <p>2.3 La cantidad de personal disponible para implementar y gestionar estos programas de estudio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informes anuales de instituciones. • Evaluaciones de proyectos. • Informes de avance de proyectos. • Informes de monitoreo de Nuffic. • Informes de avance de Nuffic al DCO. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hay disponibles fondos públicos y privados para mantener los desarrollos iniciados por los proyectos. • Los proyectos se ajustan o contribuyen a la planificación estratégica de la institución. • Interacción eficaz entre las partes interesadas antes, durante y después de los proyectos para garantizar su relevancia. • La “fuga de cerebros” se combate eficazmente mediante estrategias de recursos humanos y de retención del personal.

		<p>en función de criterios cuantitativos y cualitativos. (5)</p> <p>2.4 Sistemas de apoyo (sistemas de gestión, rendición de cuentas, monitoreo, aseguramiento de calidad, etc.) que funcionen a niveles satisfactorios (1,5,11)</p> <p>2.5 Bienes de capital que apoyen la implementación efectiva de programas de estudio (5,9,10,13)</p> <p>2.6 La cantidad y calidad de los programas de investigación eficazmente implementados y que den lugar a publicaciones (5,11,12,13)</p> <p>2.7 La cantidad y calidad de programas de proyección y actividades de consultoría (5,11,13,14)</p>		
--	--	---	--	--

<p>Productos/ resultados</p>	<p>La siguiente es una lista, no exhaustiva, de los ‘productos’ más comunes que pueden encontrarse en proyectos que contribuyen ya sea al Resultado 1 o al Resultado 2.</p> <p>Los ‘productos’ dependen de los proyectos, pero pueden incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologías de aseguramiento de la calidad. 2. Metodologías de acreditación. 3. Metodologías de desarrollo de políticas. 4. Mecanismos de coordinación (por ejemplo con Ministerios, organizaciones sectoriales). 5. Personal (doctorado, master, otros niveles) capacitado para satisfacer las necesidades de la organización. 6. Estudios del mercado laboral. 7. Currículos adaptados a las necesidades del sector. 8. Metodologías de enseñanza desarrolladas. 9. Materiales de capacitación y enseñanza. 10. Sistemas de gestión mejorados (desarrollo de recursos humanos, administración financiera, desarrollo de estrategias, etc.). 11. Planes de empresa, planes de desarrollo organizativo, etc. 12. Planes y metodologías de investigación. 13. Equipo funcional (instalaciones de enseñanza, redes de TIC, software, laboratorios, oficinas equipadas, transporte, etc.). 14. Mecanismos de cooperación institucional (con otras instituciones de educación/capacitación, instituciones de política, mercado laboral, etc., tanto dentro como fuera del sector). 	<p>Los indicadores se especifican en cada proyecto, pero he aquí un resumen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologías de aseguramiento de la calidad en instituciones educativas. 2. Prueba de que se aplica la acreditación a programas de estudio. 3. Documentos de política generados, aprobados e implementados. 4. Acuerdos alcanzados a través de mecanismos de coordinación. 5. Miembros del personal que han completado con éxito varios niveles de capacitación. 6. Publicaciones de estudios del mercado laboral. 7. Módulos y otros elementos de los currículos están listos y el contenido demuestra ser relevante para las necesidades del sector (también acreditación). 8. Diversos módulos y currículos desarrollados con metodología de enseñanza nueva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de avance de proyectos. • Verificación a través del monitoreo de Nuffic. 	<ul style="list-style-type: none"> • Una cooperación eficaz entre la organización ejecutora y las contrapartes extranjeras. • Un nivel adecuado de financiamiento operativo (salarios, gastos de explotación) de las instituciones participantes. • Un nivel adecuado y estable de dotación de personal. • Presencia de políticas de desarrollo de recursos humanos y retención del personal. • Las instituciones participantes están formalmente establecidas. • Las instituciones participantes tienen capacidad y mecanismos para facilitar información relevante y fiable. • Se puede confiar en la validez de la información.
-------------------------------------	--	---	--	---

		<p>9. Disponibilidad y uso real de materiales de enseñanza y capacitación por parte de profesores y estudiantes.</p> <p>10. Uso real de mejores sistemas de gestión por parte del personal directivo y otros.</p> <p>11. Presencia de planes de empresa institucionales y medida en que el personal clave es consciente de su contenido. Prueba real de que se utilizan estos planes.</p> <p>12. Prueba de la existencia de metodologías y planes de investigación y de su uso por el personal de investigación y directivo.</p> <p>13. Declaraciones de disponibilidad, uso y mantenimiento de equipos.</p> <p>14. Reuniones y acuerdos con instituciones externas.</p> <p>Cambios en currículos y decisiones por parte de instituciones educativas debido a contactos externos.</p>		
--	--	---	--	--

Insumos	A. Actividades y costes a nivel de proyecto	Indicadores objetivamente verificables	Fuentes de información	Hipótesis
	<p>Las actividades y los insumos de los proyectos se definen en el documento del proyecto. Las actividades pueden diferir de un proyecto a otro.</p> <p>En este marco lógico a nivel de programa, sólo se mencionan 4 amplias categorías de actividades y centros de coste. Se puede asumir que estas categorías cubren casi todas las actividades que se llevan a cabo en los proyectos del NPT.</p> <p>1. <u>Asistencia técnica</u> adaptada a las necesidades de las organizaciones ejecutoras, procedente de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los Países Bajos • El país del NPT • Otros países <p>2. Oportunidades de <u>capacitación</u> adaptadas a las necesidades de las organizaciones ejecutoras, ofrecidas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los Países Bajos • El país del NPT • Otros países <p>3. <u>Inversiones</u> en libros, bibliotecas, hardware y software de TIC, materiales de capacitación, equipo de laboratorio, transporte y otros.</p> <p>4. Financiamiento de <u>gastos de gestión operacionales</u> incrementales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de la asistencia técnica ofrecida en el proyecto (número de días-hombre), indicando categorías como la nacionalidad del experto, la finalidad (gestión, asesoramiento, capacitación), etc. • Número de cursos de graduación ofrecidos, indicando su nivel (doctorado, master, diploma, y certificado), tema y país de entrega. • Número de días ofrecidos para capacitación sin titulación, especificando el tema y el país de entrega. • Inversiones desglosadas por categoría (libros, bibliotecas, hardware y software de TIC, materiales de capacitación, equipo de laboratorio, 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos de proyectos individuales aprobados, con sus presupuestos, basados en: <ol style="list-style-type: none"> 1. Perfil del proyecto. 2. Propuesta de licitación. 3. Informes de la fase inicial. • Planes de trabajo y presupuestos anuales. • Informes de avance de proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los objetivos del proyecto y las estrategias se ajustan a las políticas a nivel nacional/sectorial. • Cartera de proyectos del NPT expresamente aprobada por las partes interesadas a nivel nacional y sectorial. • Organizaciones ejecutoras seleccionadas sobre la base de su contribución efectiva esperada. • Los mecanismos y normas y reglamentos del NPT hacen posible seleccionar y usar una oferta óptima de asistencia técnica, capacitación y hardware.

		transporte y otros). <ul style="list-style-type: none"> • Presupuestos disponibles para gastos de gestión operacionales incrementales (6%) 		
Insumos	B. Política y gestión del programa	Indicadores objetivamente verificables	Fuentes de información	Hipótesis
	Estas se componen de: <ol style="list-style-type: none"> 1. El diseño del programa, indicando la estrategia en las fases de: identificación, articulación de la demanda, vinculación de la demanda con la oferta y M+E. 2. Las actividades definidas en relación con la gestión del programa por parte de Nuffic. 3. Las actividades auxiliares de gestión del programa por parte de embajadas, consultores y otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen de los principios básicos de política. • Establecimiento de los mecanismos del ciclo del proyecto, desglosado en procesos claros y transparentes. • Insumos en términos del personal de Nuffic y financiamiento de gastos no relacionados con el personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción del programa plurianual y acuerdo de gestión, con su presupuesto. • Planes y presupuestos anuales para la gestión del programa. 	Es posible traducir los principios de política en actividades y procesos concretos. La interacción entre el DCO, Nuffic y otras partes interesadas da lugar a continuas mejoras.